



Com o **SAFE-DOC**, os documentos de sua empresa ficam disponíveis on-line e você poderá consultá-los a qualquer hora e de qualquer lugar, inserindo o seu login e sua senha.

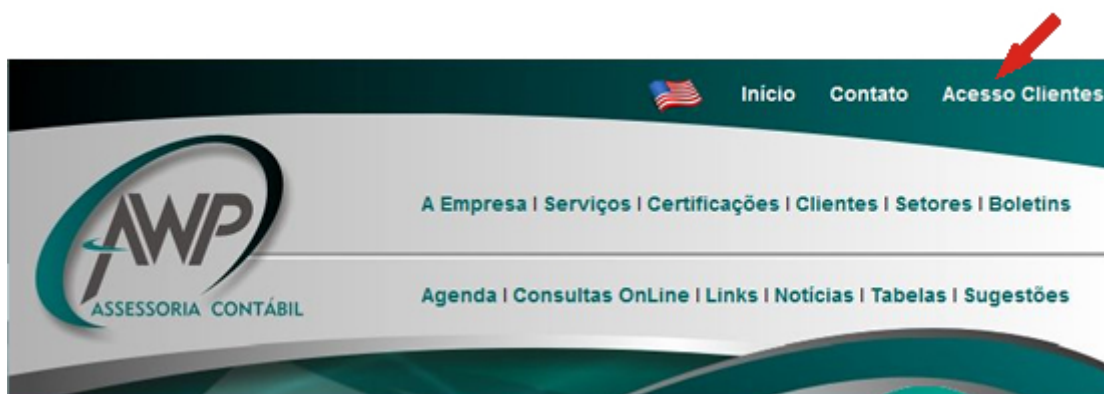


Veja abaixo o **PASSO A PASSO** para acessar o

Segue um exemplo para visualizar o documento DCTF - Declaração de Contribuições de Tributos Federais.

1. Para acessar o SAFE-DOC, acesse o site da AWP: <http://www.awpcontabil.com.br>

Aberta a tela abaixo, clique em **ACESSO CLIENTES** no **canto superior direito**.



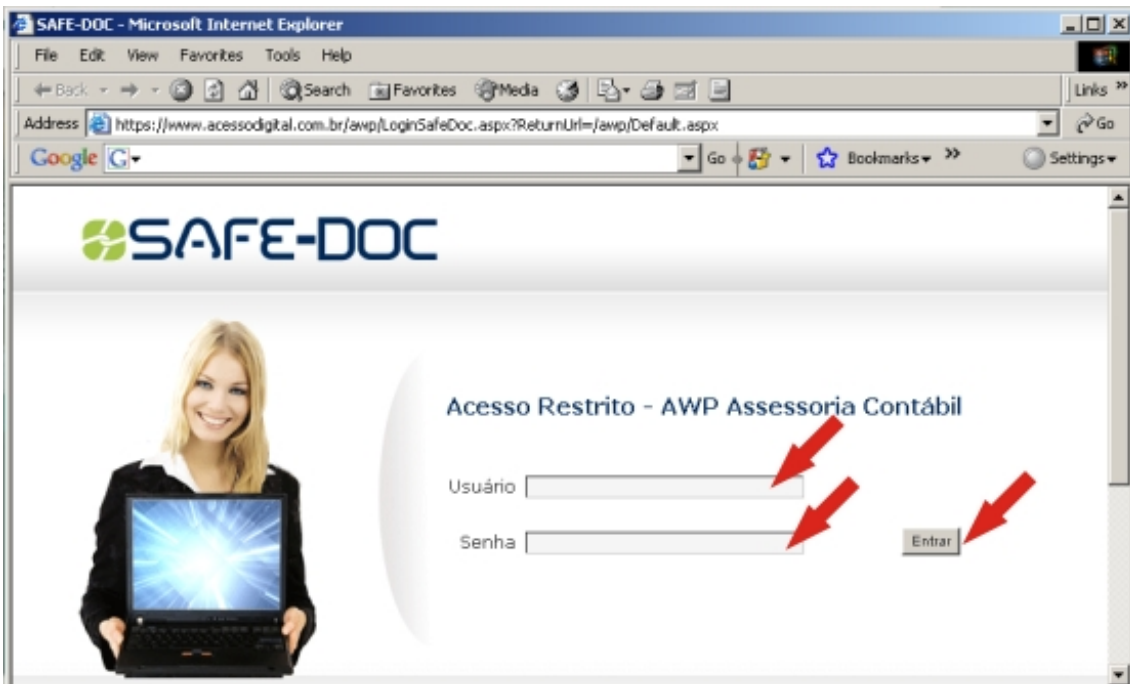


2. Aberta a tela abaixo, para acessar o SAFE-DOC, Clique aqui.

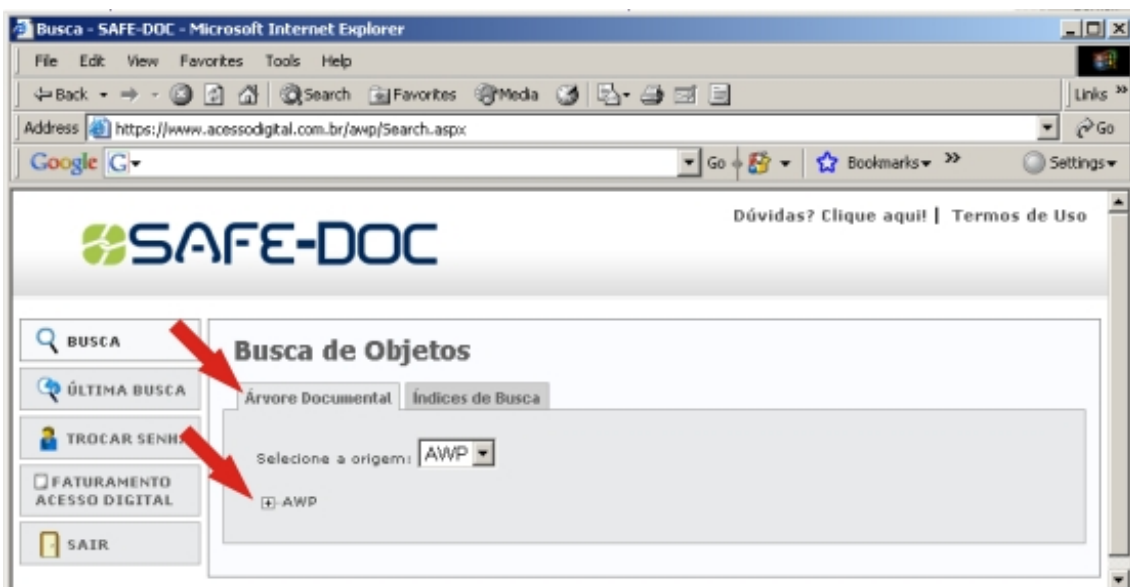
The screenshot shows the 'ACESSO CLIENTES' section of the AWP website. At the top, there is a navigation bar with an American flag icon and links for 'Início', 'Contato', and 'Acesso Clientes'. Below this, a secondary navigation bar includes links for 'A Empresa', 'Serviços', 'Certificações', 'Clientes', 'Setores', and 'Boletins'. A third navigation bar contains links for 'Agenda', 'Consultas OnLine', 'Links', 'Noticias', 'Tabelas', and 'Sugestões'. The main content area is titled 'ACESSO CLIENTES' and features a login form for 'e-CRM Contábil'. The form includes fields for 'Usuário:' and 'Senha:', an 'Acessar' button, and an 'e-CRM contábil' logo. Below the login form, there is a link 'Para acessar o SAFE-DOC, clique aqui' with a red arrow pointing to it. Further down, there is text stating 'Para acessar o SAFE-DOC utilizar o mesmo Usuário e Senha do e-CRM Contábil' next to the 'SAFE-DOC' logo. At the bottom, there are two links: '» Veja aqui as instruções para acessar o SAFE-DOC no formato PDF.' and '» Termos de Uso'.



3. Insira seu **Usuário** e **Senha**. Depois clique em Entrar, o programa direcionará para a sua empresa.

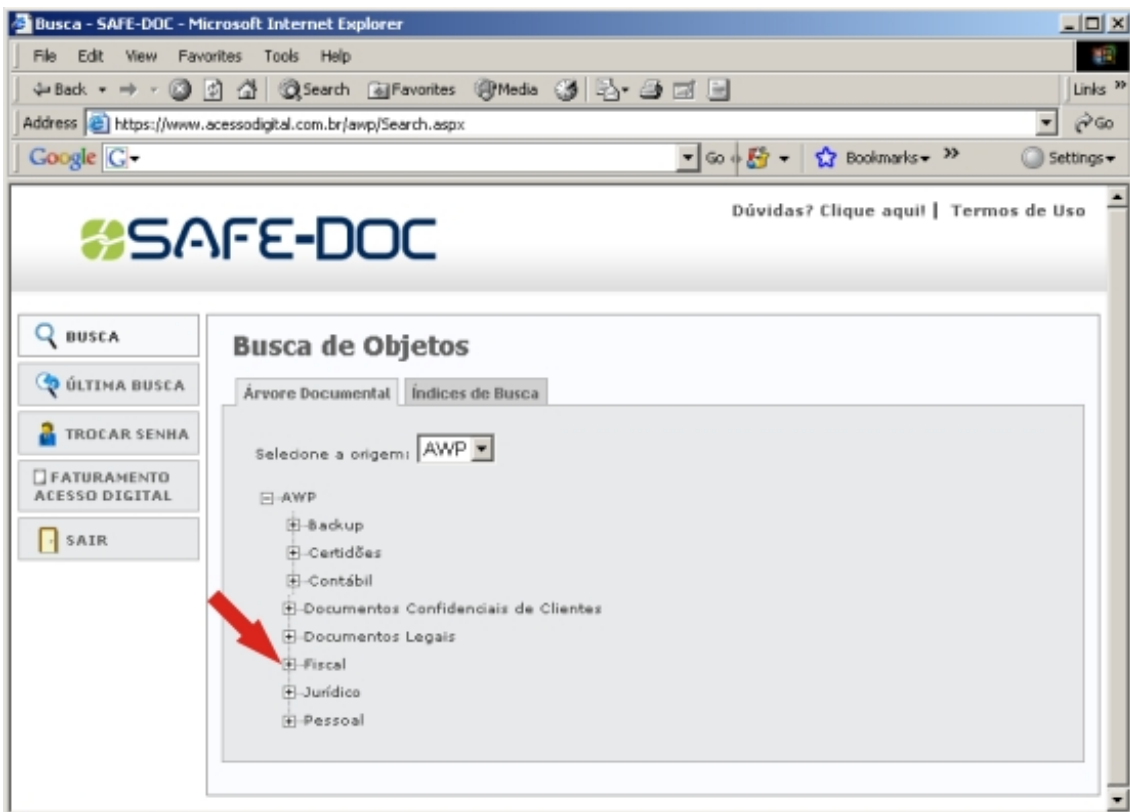


4. Em **Árvore Documental**, Clique no **sinal de +** no nome da sua empresa.

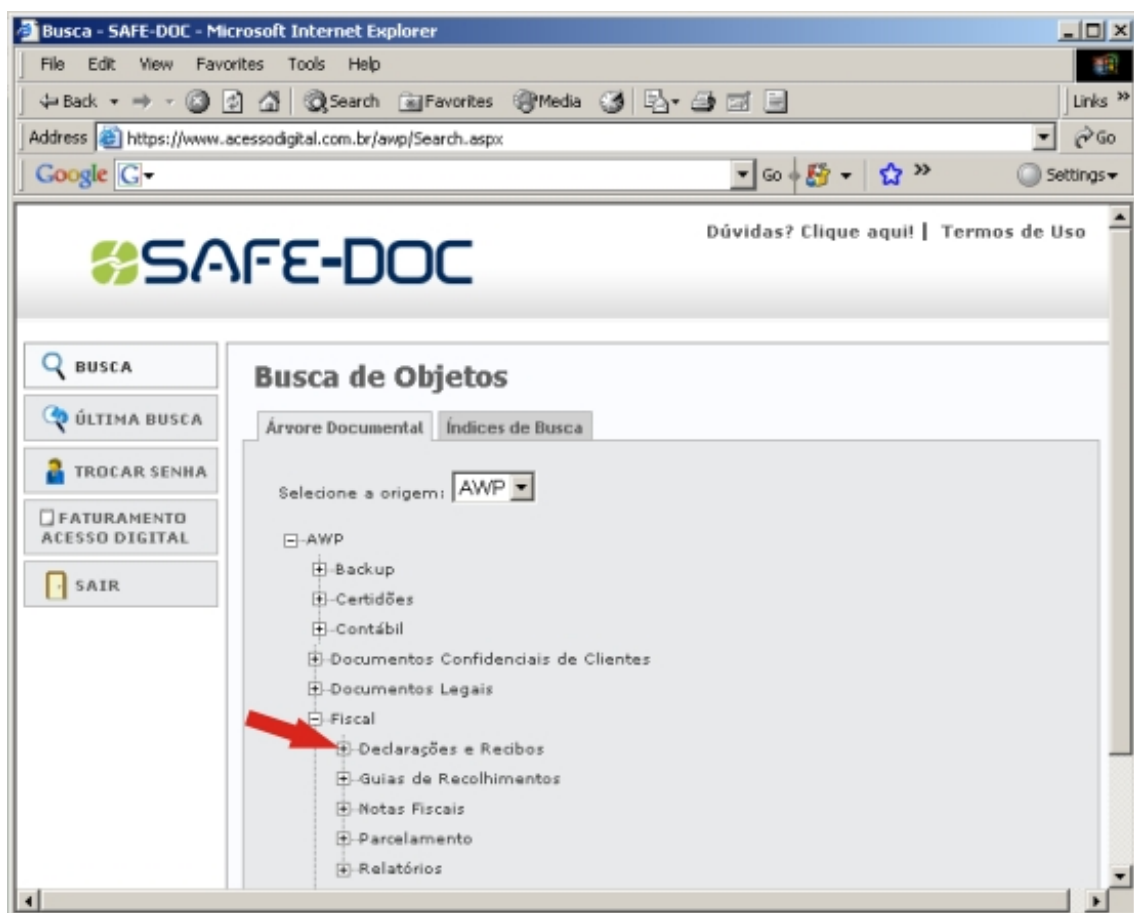




5. Clique em + Fiscal. Vide tela abaixo.

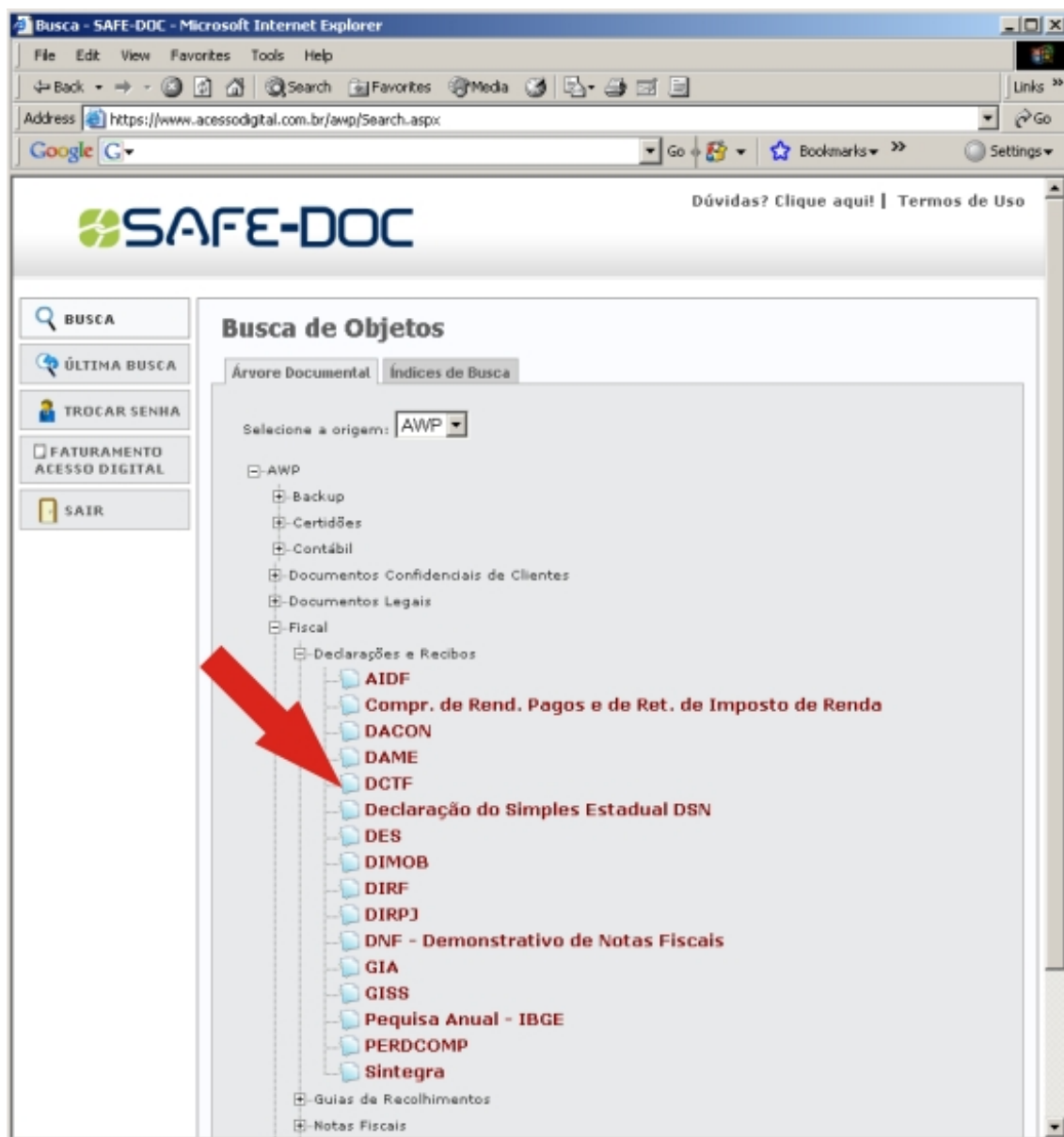


6. Clique em **Declarações e Recibos**.

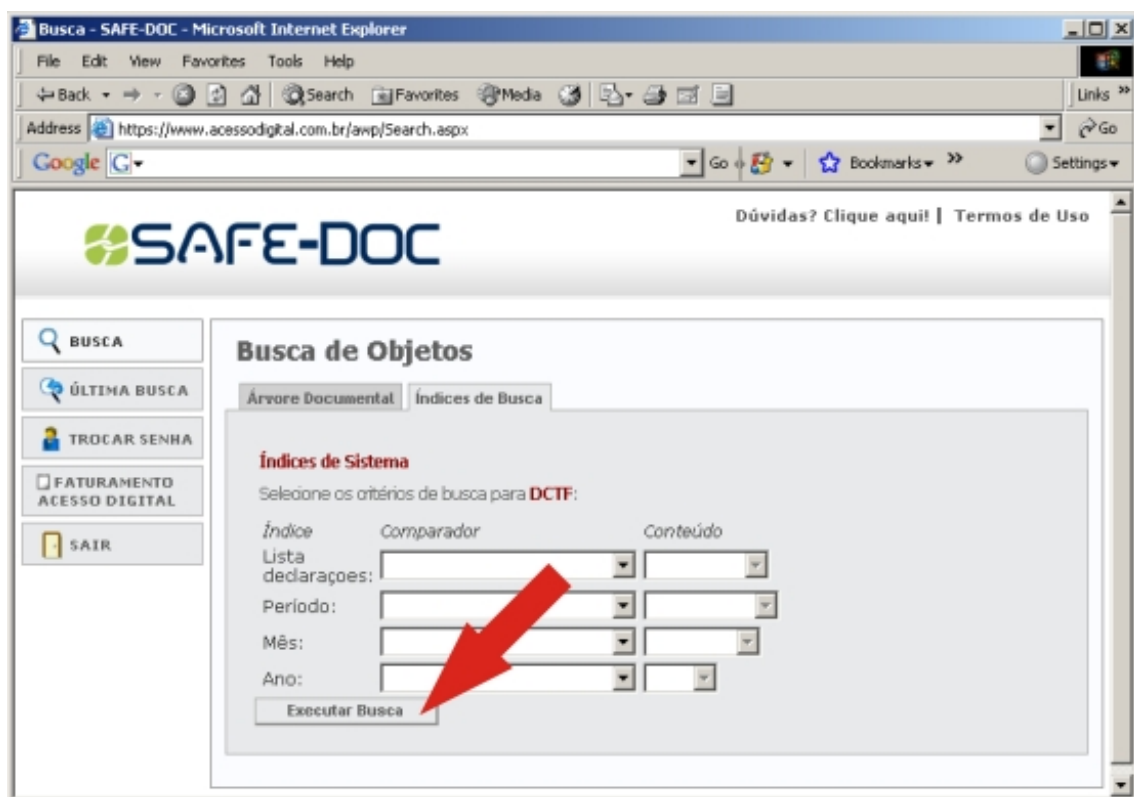




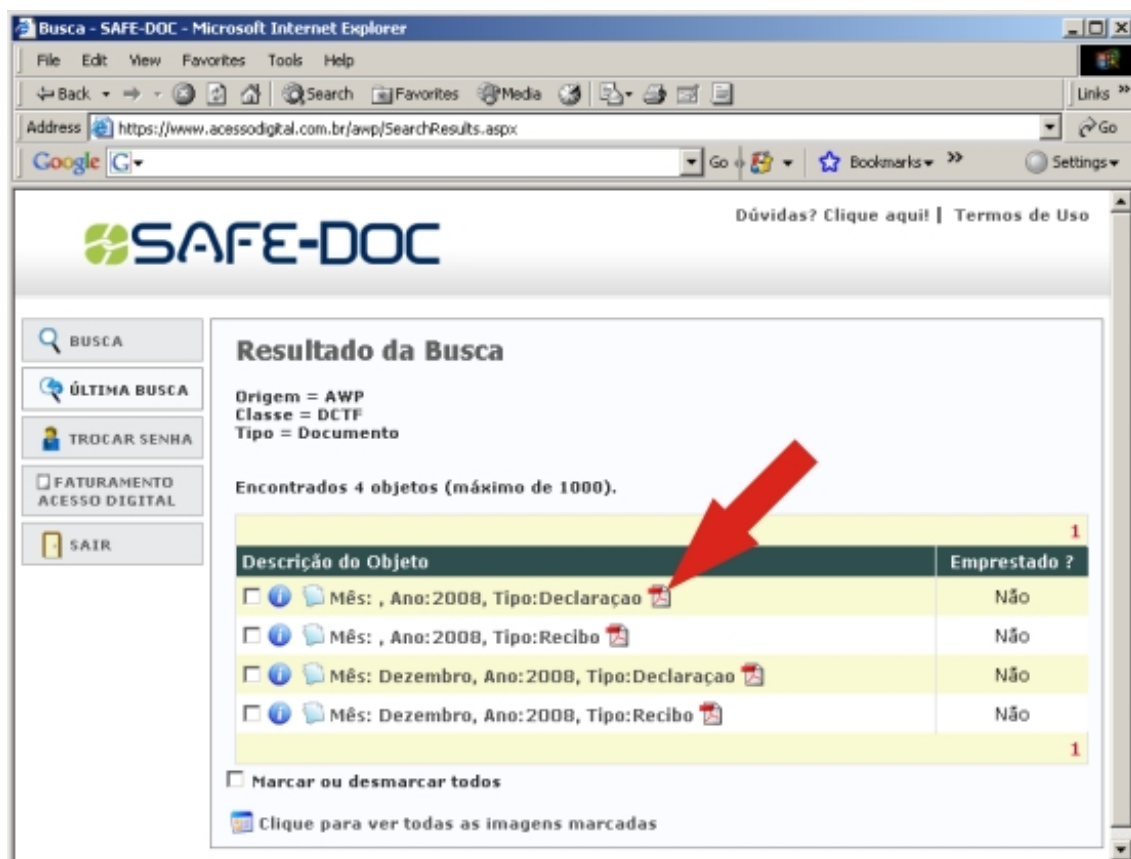
7. Depois clique em **DCTF**. Vide tela abaixo.



8. Aberta a tela, clique em **Executar Busca**.



9. Aberta a tela abaixo, aparecem disponíveis todas as **Declarações - DCTF**. É só selecionar a DCTF que você quer imprimir, clicando em cima do arquivo que está no formato pdf.



SAFE-DOC Dúvidas? Clique aqui! | Termos de Uso

Busca

ÚLTIMA BUSCA

TROCAR SENHA





FATURAMENTO
ACESSO DIGITAL

SAIR


Resultado da Busca

Origem = AWP
Classe = DCTF
Tipo = Documento

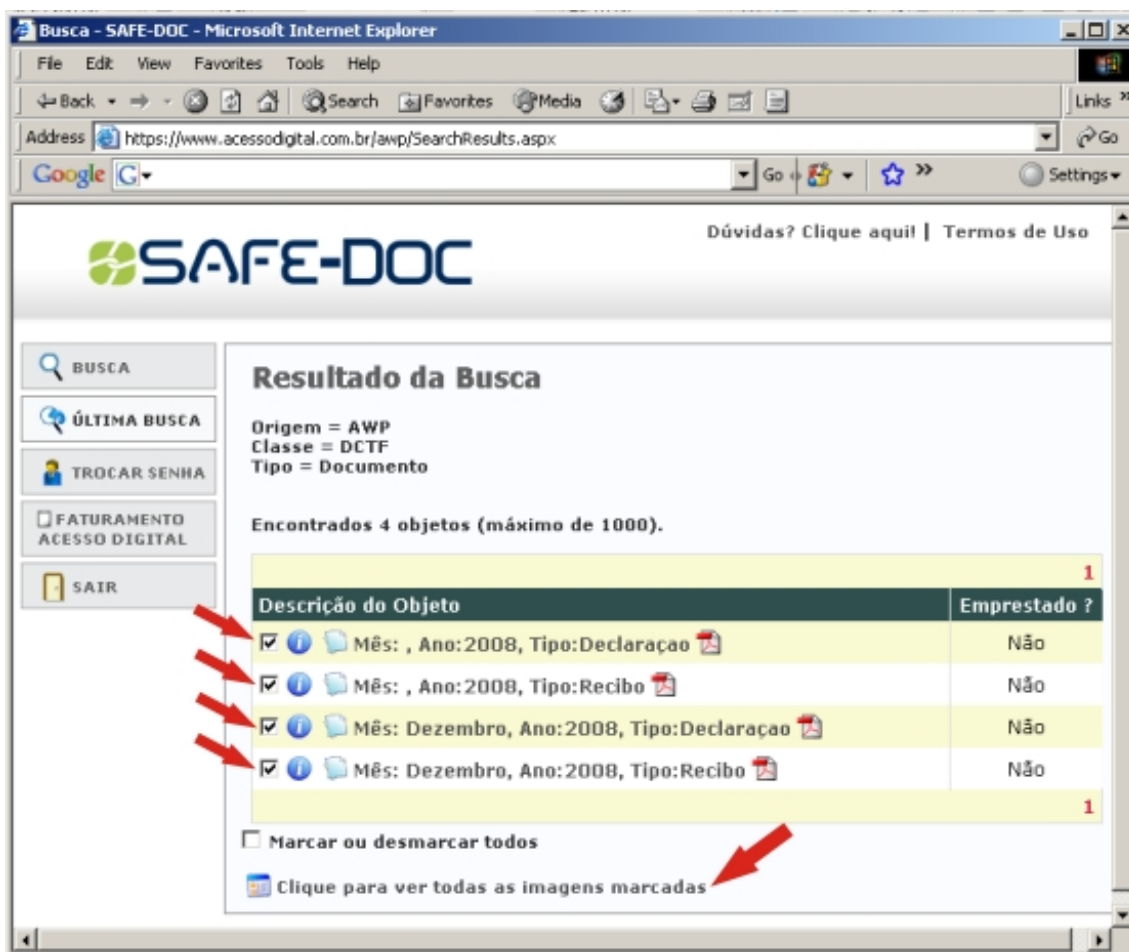
Encontrados 4 objetos (máximo de 1000).

Descrição do Objeto	Emprestado ?
<input type="checkbox"/> Mês: , Ano:2008, Tipo:Declaração 	Não
<input type="checkbox"/> Mês: , Ano:2008, Tipo:Recibo 	Não
<input type="checkbox"/> Mês: Dezembro, Ano:2008, Tipo:Declaração 	Não
<input type="checkbox"/> Mês: Dezembro, Ano:2008, Tipo:Recibo 	Não

Marcar ou desmarcar todos

 Clique para ver todas as imagens marcadas

10. Além da opção de clicar no documento individualmente, há também a opção de marcar a caixa ao lado e visualizar os documentos que compõe mais de um arquivo de uma única vez. (neste caso, declaração + recibo).



SAFE-DOC Dúvidas? Clique aqui | Termos de Uso

BUSCA

ÚLTIMA BUSCA

TROCAR SENHA

FATURAMENTO ACESSO DIGITAL

SAIR

Resultado da Busca

Origem = AWP
Classe = DCTF
Tipo = Documento

Encontrados 4 objetos (máximo de 1000).

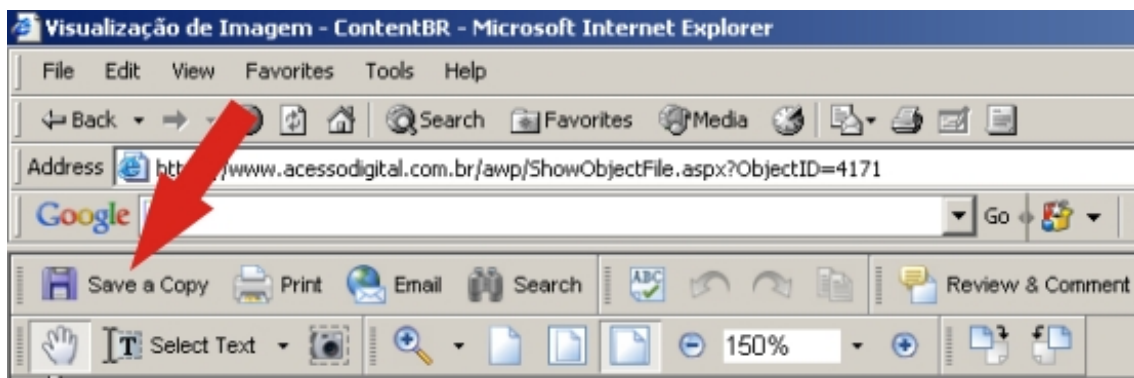
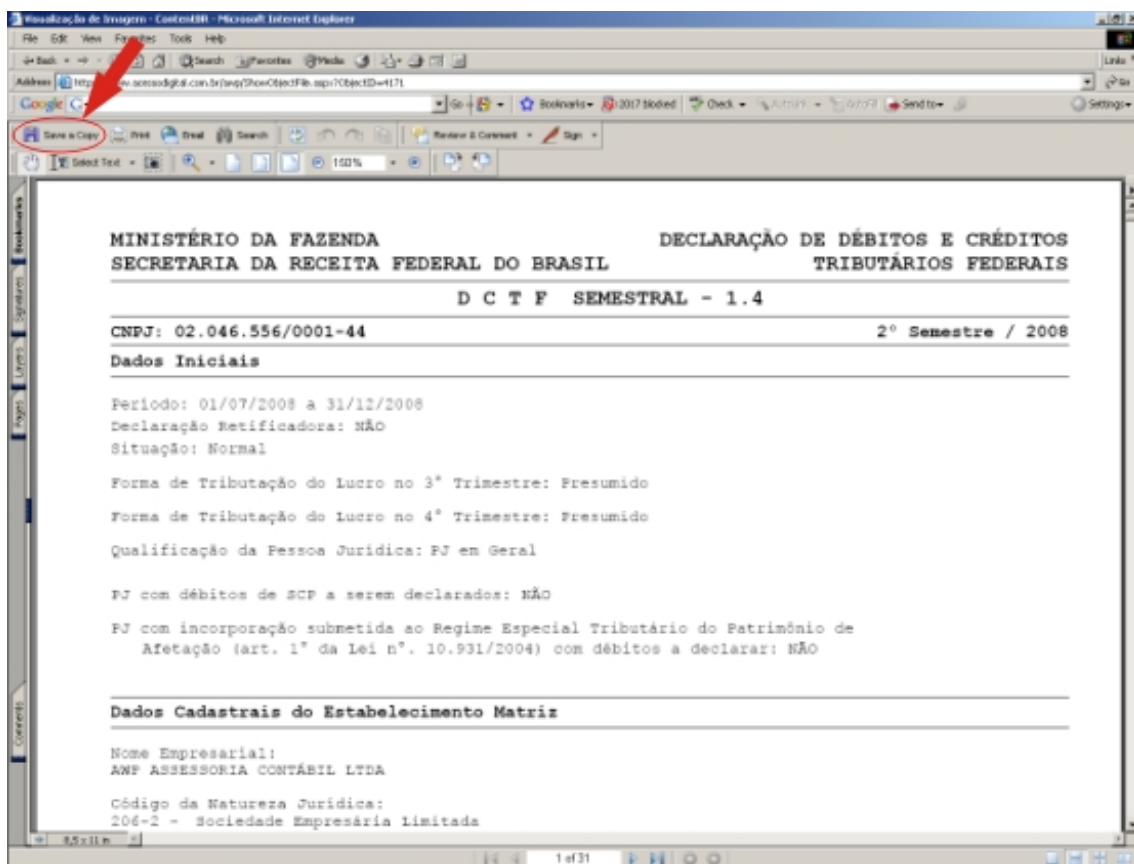
Descrição do Objeto	Emprestado ?
<input checked="" type="checkbox"/> Mês: , Ano:2008, Tipo:Declaração	Não
<input checked="" type="checkbox"/> Mês: , Ano:2008, Tipo:Recibo	Não
<input checked="" type="checkbox"/> Mês: Dezembro, Ano:2008, Tipo:Declaração	Não
<input checked="" type="checkbox"/> Mês: Dezembro, Ano:2008, Tipo:Recibo	Não

Marcar ou desmarcar todos

[Clique para ver todas as imagens marcadas](#)

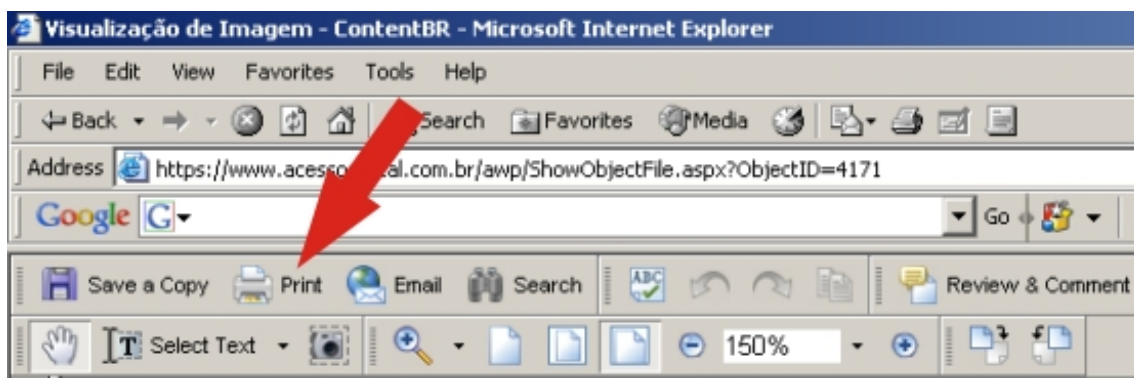
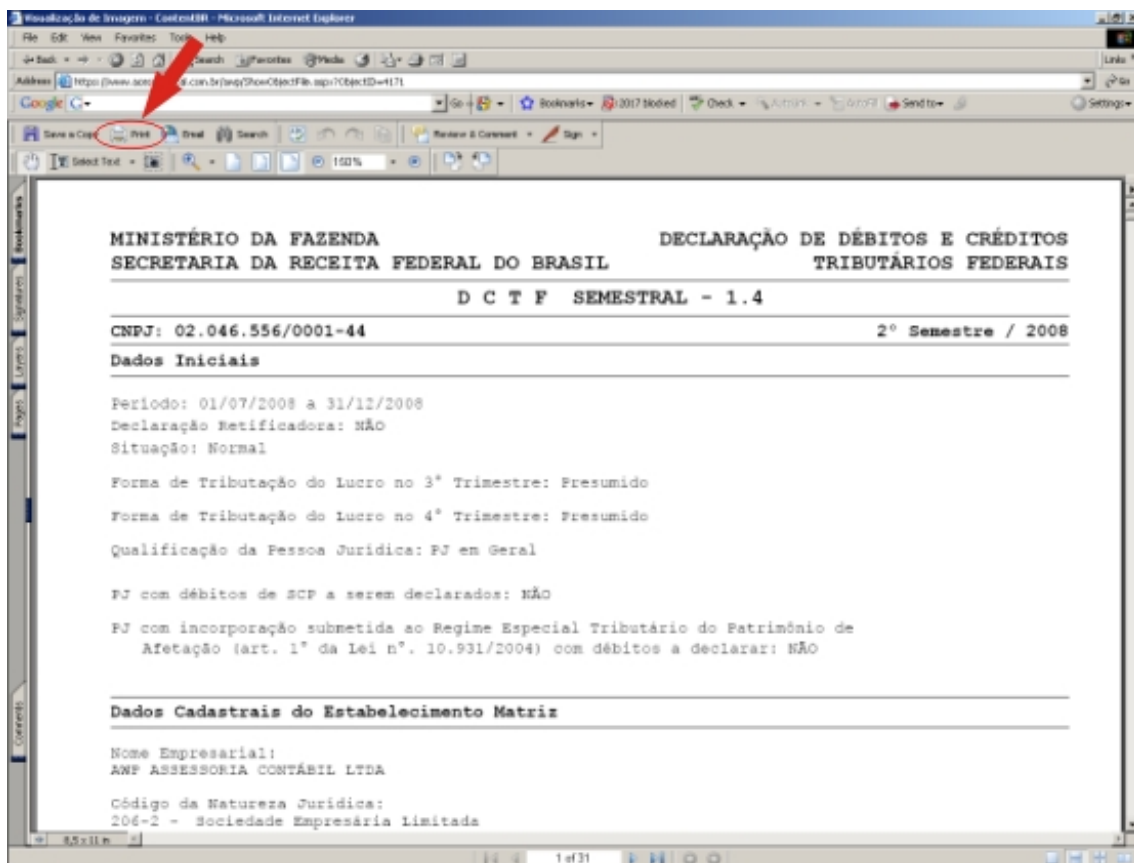


11. Aberto o documento no formato pdf, você tem a opção de SALVAR ou IMPRIMIR.
Para **SALVAR**: clique em **Save a Copy**, ou seja, salvar o documento para seu computador.
Veja tela abaixo.





12. Aberto o documento no formato pdf, você **também** tem a opção de: **IMPRIMIR**: Clique em **Print**. Veja tela abaixo.



Dúvidas, **entre em contato com Setor Responsável da AWP.**